Приложение к ОПОП по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бака­лавриата), Направленность (профиль) программы «Историческое образование», утв. Ученым советом ОмГА от 29.03.2021 №57

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

Кафедра «Педагогики, психологии и социальной работы»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, д.фил.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев

 29.03.2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Б2.В.02(П)

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования -

программе бакалавриата (программа академического бакалавриата)

Направление подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата) Направленность (профиль) программы «Историческое образование»

Виды профессиональной деятельности: педагогическая (основной), исследовательская

Для обучающихся:

очной формы обучения 2017 года набора соответственно

заочной формы обучения 2017 года набора соответственно

на 2021/2022 учебный год

Омск 2021

Составители:

К.п.н., доцент Л.Н.Корпачева

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Педагогики, социальной работы»

психологии

Протокол от 26.03.2021г. № 8

Зав. кафедрой д.п.н., профессор е.В. Лопанова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информацион­ных справочных систем (при необходимости)
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:***

* Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об обра­зовании в Российской Федерации»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образова­ния по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бака­лавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 04.12.2015 N 1426 (зарегист­рирован в Минюсте России 11.01.2016 N 40536) (далее - ФГОС ВО, Федеральный госу­дарственный образовательный стандарт высшего образования);
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по обра­зовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).

Рабочая программа практики составлена в соответствии с локальными норматив­ными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее - Академия; ОмГА):

* «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятель­ности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (про­токол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания №
1. , утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;
* «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 31.08.2017 (протокол заседания № 1), Сту­денческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным прика­зом ректора от 28.08.2017 №37;

 - «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 29.01.2018 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 26.01.2018 (протокол заседания № 7), утвержденным приказом ректора от 29.01.2018 №2а;

* «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ус­коренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образователь­ные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одоб­ренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенче­ского совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом рек­тора от 28.08.2017 №37;
* «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образова­тельных программ высшего образования - программ бакалавриата, программам бакалав­риата для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от
1. №37;
* учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Пе­дагогическое образование (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Историческое образование»; форма обучения - очная на 2021/2022 учебный год, утвер­жденного приказом ректора от 29.03.2021 №57.
* учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Историче­ское образование»; форма обучения - заочная на 2021/2022 учебный год, утвержденного приказом ректора от 29.03.2021 №57.

Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией

образовательную программу в части программы производственной практики (прак­тика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в течение 2021/2022 учебного года:

При реализации образовательной организацией основной профессиональной обра­зовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата), направлен­ность (профиль) программы «Историческое образование»; вид учебной деятельности - программа академического бакалавриата; виды профессиональной деятельности: педаго­гическая, исследовательская; очная и заочная формы обучения в соответствии с требова­ниями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее программу производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональ­ной деятельности) в течение 2021/2022 учебного года.

1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: Производственная практика.

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики: дискретно.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с требованиями Федерального государственного образова­тельного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педаго­гическое образование» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 04.12.2015 N 1426 (зарегистрирован в Минюсте России 11.01.2016 N 40536), при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпуск­ников.

Процесс обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на­правлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции) | Кодкомпетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
| способностью использовать современные методы и тех­нологии обучения и диагно­стики | ПК-2 | Знать* современные технологии обучения и воспита­ния;
* современные методы диагностики состояния обучающихся;

Уметь* использовать современные методы обучения и воспитания в учебном процессе;
* использовать современные методы диагности­ки, контроля и коррекции состояния обучающих­ся;
* адаптировать методы обучения и воспитания к
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | современным требованиям учебно­воспитательного процесса;Владеть- навыками разработки технологий обучения и воспитания в современных социально­экономических условиях. |
| Способность использовать возможности образователь­ной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения ка­чества учебно­воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета | ПК-4 | Знать* отдельные признаки понятий: «образовательная среда» (развивающая, предметно-развивающая), «образовательные результаты» (личностные, ме- тапредметные, предметные), «планируемые ре­зультаты», «целевые

ориентиры», отдельные компоненты их структу­ры; отдельные признаки качества учебно­воспитательного процесса; отдельные технологии достижения образовательных результатов (личностные, метапредметные, предметные) средствами учебного предмета; отдельные составляющие системы оценки образовательных результатов (личностные, метапредметные, предметные) в рамках учебного предмета;* отдельные методы и формы коррекционно­развивающей работы для достижения личност­ных, метапредметных и предметных результатов и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета

Уметь* анализировать, проектировать, реализовывать отдельные элементы средств и технологий дос­тижения личностных, метапредметных и пред­метных результатов и их оценки в рамках учеб­ного предмета;
* проектировать отдельные составляющие образовательной среды по достижению личност­ных, метапредметных и предметных результатов, их оценке и коррекционно-развивающей работы, и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета

Владеть* опытом анализа и создания отдельных элемен­тов образовательной среды для достижения лич­ностных, метапредметных и предметных резуль­татов и обеспечения качества учебно­воспитательного процесса средствами препода­ваемого учебного предмета, отдельными элемен­тами методов и приемов,

технологий достижения личностных, метапред- метных и предметных результатов обучения, их оценки.* опытом проектирования и реализации отдель­ных элементов коррекционно-развивающей рабо­ты для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способностьорганизовывать сотрудниче­ство обучающихся, поддер­живать активность и инициа­тивность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности | ПК-7 | Знать* понятия «сотрудничество», «самостоятель­ность», «активность», «творческие способности», «внеурочная деятельность», отдельные методы, средства и технологии организации сотрудничества, развития активности, инициа­тивности и самостоятельности, творческих спо­собностей обучающихся на уроках, во внеуроч­ной деятельности;

Уметь* проектировать, реализовывать элементы мето­дов, средств и технологий организации сотрудничества, развития активности, инициа­тивности и самостоятельности, творческих спо­собностей, обучающихся на уроках, во внеуроч­ной деятельности;

Владеть* способами проектирования и реализации ме­тодов, средств и технологий организации сотрудничества, развития активности, инициа­тивности и самостоятельности, творческих спо­собностей обучающихся
 |
| Готовность к взаимодейст­вию с участниками образова­тельного процесса | ПК-6 | Знать* закономерности и тенденции развития пе­дагогической науки, функционирование обра­зовательного процесса, взаимодействие педа­гогической теории и практики;
* способы взаимодействия с участниками об­разовательного процесса

Уметь* осуществлять психолого-педагогическую диагностику;
* осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса

Владеть* методикой организации научно­исследовательской деятельности в области педа­гогики
* методикой взаимодействия с участниками образовательного процесса
 |
| Способностьрешать задачи воспитания и духовно-нравственного раз­вития обучающихся в учеб­ной и внеучебной деятельно­сти | ПК-3 | Знать* понятия «воспитание», «духовно­нравственное развитие», «результаты
* воспитания», «результаты духовно­нравственного развития», «учебная деятель­ность», «внеучебная деятельность», отдельные компоненты структуры программы внеучебной деятельности, отдельные теории и технологии воспитания, обучающихся в рамках образова­тельной области, учебного предмета, отдельных направлений внеучебной деятельности;

Уметь* анализировать, проектировать, реализовывать отдельные элементы средств и технологий дос­тижения результатов воспитания и
* духовно-нравственного развития обучающих-
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ся в учебной и во внеучебной деятельности; Владеть* отдельными способами проектирования и
* реализации задач воспитания и духовно­нравственного развития обучающихся в учебной и во внеучебной деятельности.
 |
| Способность к коммуникации в устной и письменной фор­мах на русском и иностран­ном языках для решения за­дач межличностного и меж- культурного взаимодействия | ОК-4 | Знать* принципы коммуникации в устной и пись­менной формах на русском и иностранном язы­ках;
* основы межличностного и межкультурного взаимодействия;

Уметь* пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи;
* решать задачи межличностного взаимодейст­вия;

Владеть* грамотной, логически верно и аргументирова­но построенной устной речью;
* грамотной, логически верно и аргументирова­но построенной письменной речью.
 |
| Готовность сознавать соци­альную значимость своей бу­дущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятель­ности | ОПК-1 | Знать* сущность и специфику профессиональной педагогической деятельности;
* социальную значимость своей будущей про­фессии

Уметь* вычленять и анализировать педагогические явления, объяснять их и намечать возможные пути решения;
* мотивации осуществления профессиональной деятельности

Владеть* современными технологиями обучения и вос­питания для эффективной организации целостно­го педагогического процесса;
* виды мотивации осуществления профессио­нальной деятельности
 |
| Способностьосуществлять обучение, вос­питание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индиви­дуальных особенностей, в том числе особых образова­тельных потребностей обу­чающихся | ОПК-2 | Знать:* основы педагогики и психологии;
* особенности возрастного развития личности:
* общие особенности построения процесса обу­чения с учетом социальных, возрастных, психо­физических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.

Уметь:* планировать и осуществлять образовательно­воспитательный процесс с различными возрас­тными категориями обучающихся;
* учитывать особенности возрастного и индиви­дуального развития обучающихся;
* выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающихся различных соци­ально-демографических групп.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Владеть:* навыками осуществления образовательно­воспитательного процесса с учетом возрастных особенностей обучающихся.
* навыками осуществления образовательно­воспитательного процесса с учетом индивиду­альных особенностей обучающихся.
 |
| Готовностьк психолого­педагогическому сопровож­дению учебно­воспитательного процесса | ОПК-3 | Знать* организацию учебно-воспитательного процес­са;
* терминологический аппарат;

Уметь* сопровождать учебно-воспитательный про­цесс;
* роль творческого воспитателя в развитии у детей творческих способностей

Владеть* навыками к психолого-педагогического со­провождения учебно-воспитательного процесса
* навыками развитии у детей творческих спо­собностей
 |
| Готовностьк профессиональной дея­тельности в соответствии с нормативно-правовыми ак­тами сферы образования | ОПК-4 | Знать:* Особенности развития современного об­разования: тенденции, перспективы;
* знает нормативно-правовые документы в области образования.

Уметь:* использовать знания нормативно­правовых документов в области образования в профессиональной деятельности;
* оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере образования;

Владеть* нормативно-правовой базой в сфере обра­зования;
* практикой осуществления профессио­нальной деятельности в соответствии с норма­тивно-правовыми документами в сфере образо­вания.
 |
| Владениеосновами профессиональной этики и речевой культуры | ОПК-5 | Знать:* основы устной и письменной речи;
* основы профессиональной этики и речевой культуры
* основы конфликтологии;
* особенности словесного метода обучения и воспитания;
* основы этики и эстетики.

Уметь:* правильно строить речевые клише для осуще­ствления педагогического взаимодействия;
* проводить беседы, диспуты, дискуссии;
* находить рациональные способы разрешения конфликтных ситуаций.

***Владеть:**** нНавыками эффективного речевого общения;
* оосновами профессиональной этики и речевой культуры
* основными педагогическими техниками (речь, мимика, жесты).
 |
|  |  |  |

3. Указание места практики в структуре образовательной программы Практика Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к ва­риативной части блока Б2.Практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование | Коды формируемых компетенций |
| Б2.В.02(П) | Производственная практика (практика по получению про­фессиональных уме­ний и опыта профес­сиональной деятель­ности) | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОК-4; ПК-2; ПК-4, ПК-7; ПК-3; ПК-6. |

Производственная практика в соответствии с учебным планом проводится:

* очная форма обучения - 3 курс, 5 семестр
* заочная форма обучения - 3 курс, 5 семестр
1. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем практики - 3 зачетных единицы - 108 академических часов - 2 недели

1. Содержание практики Содержание практики для очной и заочной форм обучения

|  |  |
| --- | --- |
|  | Продолжительность |
| Наименование и содержание этапа | Рабочихдней | Акад.часов | В том чис­ле часы контактной работы |
| Начальный этап |
| ***Проведение установочной конференции, в ходе которой:***• ставятся цели и задачи практики;• излагаются основные направления деятельности студентов;• выдаются индивидуальные задания, подлежащие обязательному выполнению в ходе практики;вручается пакет документации по практике;• объясняется порядок прохождения практики, требования к оформлению и порядок представления отчетной документации руководителям практики;• представляется график консультаций и посещения групповыми руководителями организаций, на базе которых проводится практика |  |  | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| осуществляется распределение студентов на практику в соответствии с заключенными договорами;• доводятся до сведения права и обязанности студента-практиканта;• происходит представление руководителя практики | 1 | 9 |  |
| Подготовка студентов к практике:* чтение лекций по наиболее сложным и актуальным про­блемам теории и практики, в свете подготовки студентов к практике;
* проведение индивидуальных и групповых консультаций.
 |  |  |  |
| Подготовка групповых руководителей практики:* проведение административного совещания;
* проведение инструктивно-методических занятий
 |  |  |  |
| Основной этап |
| Общее знакомство с организацией, на базе которой проводится практика:* представление коллегам по работе;
* инструктаж по технике безопасности;
* инструктаж на рабочем месте;
* изучение документации, функциональных обязанностей, информационного и материального обеспечения
 | 1 | 9 |  |
| Работа студента-практиканта в соответствии с те­матическим планом с учетом индивидуальных заданий: |  |
| Тема 1. Ознакомление с материально-техническим, дидактическим оборудованием образовательного учреждения, кабинета истории, библиотеки, возможностей образовательного учреждения в области внеурочной деятельности.  | 1 | 9 |  |
| Тема 2. Организация урочной деятельности по истории | 1 | 3 |  |
| Тема 3. Организация внеурочной деятельности по истории | 1 | 9 |  |
| Тема 4. Организация воспитательной работы  | 2 | 20 |  |
| Тема 5. Организация взаимодействия с семьей | 2 | 20 |  |
| Тема 6. Самооценка результативности практики. Обобщить полученные на практике результаты. Подготовить тематическое выступление на заключительной конференции. | 2 | 20 |  |
| Заключительный этап |  |
| ***Подготовка, оформление и представление студентами отчетной документации по практике***По окончании практики студент представляет на кафедру:• дневник практики, заверенный руководителем организации, где студент проходил практику• подробную характеристику о прохождении практики и выполнении ее программы, подписанную руководителем практики;• отчет о практике, заверенный руководителем организации, где студент проходил практику и содержащий информацию об организации или подразделении, где студент проходил практику в соответствии со своей специализацией, информацию о результатах прохождения практики, а также их анализ и обобщение;• все виды материалов, подготовленные студентом в соответствии с индивидуальным заданием и заверенные руководителем практики. |  |  |  |
| 1 | 9 | 2 |
| Подготовка к защите и защита студентами отчетов о |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| прохождении практики |  |  |  |
| Подведение итогов практики* ***Подведение итогов практики***• подготовка руководителями практики отчетов о результатах прохождения практики;• обсуждение результатов прохождения практики на заседании кафедры
 |
| Защита отчета по практике |
| Итого (с защитой отчета) | 12 | 108 | 4 |

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: кон­ференции (установочная и итоговая), консультации руководителя практики (по мере не­обходимости).

Производственная практика может проводиться в профильных организациях, имею­щих договор о сотрудничестве с Академией, либо в подразделении Омской гуманитарной академии (на выпускающей кафедре «Педагогики, психологии и социальной работы»).

Руководство практикой осуществляется преподавателями ОмГА и специалистами профильных организаций. Руководители практики назначаются приказом ректора.

Для решения общих организационных вопросов руководителем практики от ОмГА проводятся конференции:

* Установочная конференция (первый учебный день практики) - обучающиеся получают Программу практики, проходят необходимый инструктаж, распределяются но базам прохождения практики, знакомятся с руководителями практики, уточняют с ними порядок работы;
* Итоговая конференция (последний учебный день практики) - комиссия в составе зав. кафедрой, руководителя практики на основании представленных каждым обучающимся отчетных документов проводит дифференцированный зачет (с оценкой).

На итоговой конференции освещаются следующие вопросы:

* выступления обучающихся, прошедших практику (в виде докладов, заранее подготовленных отдельными обучающимися или группой);
* отчеты о результатах практики руководителей практики;
* обсуждение актуальных проблем производственной практики.

В период практики обучающиеся выполняют следующие обязанности:

* Обучающийся обязан находиться на определенном для него руководителем рабочем месте и выполнять задания в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики.
* Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные планом практики, тща­тельно готовится к ним, проявляет организованность и дисциплинированность.
* Обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, распоряжениям администрации и руководителей практики.
* В случае невыполнения требований, предъявляемых практиканту, обучающийся может быть отстранен от практики.

**\* Примечания:**

**Для обучающихся по индивидуальному учебному плану:**

При разработке программы производственной практики (тип «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности») в соответствии с требованиями частей 6-8 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Феде­рации»; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, - объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах устанавливается образовательной организацией в соответствии с утвержденным индивиду­альным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессио­нальное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным образовательной организацией в соответствии с ФГОС ВО (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации «Положение об обуче­нии по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные про­фессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобрен­ного на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37.

**Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:**

При разработке адаптированной образовательной программы в части программы производственной практики, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в части программы производственной практики (тип «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности») в соответствии с требо­ваниями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание программы производственной практики (тип «Практика по получению профес­сиональных умений и опыта профессиональной деятельности») и условия организации и проведения конкретной прак­тики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Феде­ральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: При разработке программы производственной практики (тип «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности») в соответствии с требованиями частей 6-8 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, - объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах устанавливается образовательной организацией в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной про­граммы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федеральною закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъек­тов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образо­вательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 «Педаго­гическое образование» (уровень бакалавриата) Направленность (профиль) программы «Историческое образо­вание» с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося).

1. Указание форм отчетности по практике

Промежуточная аттестация по производственной практике (практике по получе­нию профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

По итогам практики каждый обучающийся оформляет и передает на кафедру отчет о прохождении практики в виде пакета документов, состав которого включает в себя:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Задание на практику (Приложение Б).

Рекомендуемая структура задания: Цели и задачи, содержание работы, содержание

отчета.

1. Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение В).
2. Содержание (наименования разделов отчета с указанием номеров страниц).
3. Описание рабочего места.

Необходимо привести общую характеристику профильной организации в целом, а также подразделения, в котором непосредственно проводится практика, описание долж­ности и рабочего места, особенностей технологических процессов и документооборота в подразделении, привести организационную структуру принимающей организации. При прохождении практики в условиях НИИ освещается основная проблема, над решением которой работает отдел или лаборатория. Указываются сведения об организации, на базе которой проходила практика: организационная форма, структура организации, взаимодей­ствие её подразделений, профиль деятельности, решаемые задачи.

1. Основная часть отчета (техническая, расчетно-технологическая, исследователь­ская, конструкторская и т.п. части). В этой части отчета необходимо подробно показать, каким образом студент решал поставленные перед ним задачи, в каких работах участво­вал, и какое оборудование (и/или программное обеспечение) при этом использовал.
2. Заключение. Содержит анализ результатов прохождения практики в виде кратких, четко сформулированных рекомендаций, оценок, обобщений и выводов;
3. Список использованных источников.
4. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты, текст вспомогательного характера).
5. Дневник практики (Приложение Г).
6. Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации (При­ложение Д).

Отчет о прохождении практики должен включать в себя развернутое изложение содержания работы практиканта и полученных им результатов. Рекомендуемый объём отчета: 20-30 страниц, включая приложения.

Отчет о прохождении практики составляется на основе материалов, собранных и обработанных студентом в период практики.

В отчете необходимо отразить:

* общую характеристику компетенций и направлений работы образовательного учреждения;
* организационную структуру образовательного учреждения;
* данные о документообороте в рамках организации;
* данные о месте педагога в принятии конкретных управленческих решений, обеспечении организации и контроля их выполнения;
* содержание и характер работы, проделанной студентом на практике;
* степень выполнения программы практики;
* выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, и приобретению практических навыков.

К отчету о прохождении практики прилагается заполненный дневник практики. Дневник заполняется студентом, его подписывает руководитель практики от организации, в которой проводилась практика. В дневнике должны быть изложены ежедневные (ежене­дельные) записи о выполненных практикантом видах работ в период прохождения прак­тики.

Наблюдения руководителя практики от организации о работе студента, отмеченные им деловые качества, навыки, умения, отношение к работе отражается в Отзыве- характеристике руководителя практики от профильной организации.

Отзыв заверяется печатью организации и подписью руководителя от профильной организации. Отзыв содержит рекомендуемую оценку по 4-балльной системе («отлично», «хорошо» «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Процедура зашиты отчета включает в себя представление практикантом доклада о результатах прохождения практики с последующим обсуждением и ответами практиканта на вопросы преподавателя. Проведение подобной формы учебной работы направлено на реализацию двух основных задач:

* в результате непосредственного контакта с преподавателем практикант получает об­ратную связь, где он может понять и исправить свои ошибки, допущенные им в про­цессе всей работы;
* публичная защита способствует формированию навыков устной речи, выделению главного, подбору аргументов при отстаивании собственной точки зрения, умению

быстро реагировать на поставленные преподавателем вопросы.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Перечень учебной литературы Основная:

1. Курс по общим основам педагогики / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 117 c. — ISBN 978-5-4374-0807-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65215.html>
2. Таранова, Т. Н. Общая педагогика : учебное пособие / Т. Н. Таранова, А. А. Гречкина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 151 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69413.html>
3. Жакупова, Г. Т. Методика преподавания истории : курс лекций / Г. Т. Жакупова. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013. — 234 c. — ISBN 978-601-04-0190-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/59844.html](http://www.iprbookshop.ru/59844.html%C2%A0)
4. Современные образовательные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Рыбцова [и др.] ; под общей редакцией Л. Л. Рыбцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 90 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05581-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/416215>
5. Столяренко, А. М. Общая педагогика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000) / А. М. Столяренко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 c. — ISBN 5-238-00972-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71029.html>

Перечень ресурсов сети "Интернет"

1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>
5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>
6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://j> ournals.cambridge.org
8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordj> oumals.org
9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http> ://dic.academic.ru/
10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук.

Режим доступа: <http://www.benran.ru>

1. Сайт Г оскомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>
2. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
3. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>

Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно­библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно­образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная биб­лиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возмож­ность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информацион­но-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям орга­низации как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: дос­туп к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежу­точной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; прове­дение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохране­ние работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного про­цесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

1. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных спра­вочных систем

При проведении установочной и итоговой конференций активно используется ком­пьютерная техника для демонстрации компьютерных презентаций с помощью программы Microsoft Power Point, видеоматериалов, слайдов.

В ходе представления докладов по итогам прохождения практики студенты пред­ставляют компьютерные презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной рабо­ты.

Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:

* доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), прак­тик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и элек­тронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
* фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной ат­тестации и результатов освоения программы бакалавриата;
* проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанцион­ных образовательных технологий;
* формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохра­нение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участни­ков образовательного процесса;
* взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются сле­дующие информационные технологии:

* сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
* обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
* подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
* самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
* использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.
* компьютерное тестирование;
* демонстрация мультимедийных материалов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

* Microsoft Windows 10 Professional
* Microsoft Windows XP Professional SP3
* Microsoft Office Professional 2007 Russian
* Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable
* Антивирус Касперского
* Система управления курсами LMS Русский Moodle 3KL

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВ ОЧНЫХ СИСТЕМ

* Справочная правовая система «Консультант Плюс»
* Справочная правовая система «Гарант»
1. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями ФГОС ВО Академия располагает материально­технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нор­мам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмот­ренных учебным планом:

* учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
* помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилакти­ческого обслуживания учебного оборудования. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подклю­чения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно­образовательную среду Академии;
* компьютерные классы, оборудованные мебелью, компьютерным оборудованием (с комплектом лицензионного программного обеспечения), видеопроекционным обо­рудованием, средствами звуковоспроизведения, и имеющие доступ к сети Интер­нет, информационно-образовательной среде Академии, электронно-библиотечной системе;
* библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами (с комплектом лицензионного программного обеспечения), имеющими доступ к сети Интернет, информационно-образовательной среде Академии, электронно­библиотечной системе;
* специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техни­ческими средствами обучения, служащими для представления учебной информа-

ции большой аудитории.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) IprBooks ([http://www.iprbookshop.ru/))](http://www.iprbookshop.ru/%29%29)) и к электронной информационно-образовательной среде ОмГА. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающего­ся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Академии, так и вне ее.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная инфор­мационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 про­центов обучающихся по образовательной программе.

Профильные организации, заключившие с Академией «Договор о совместной дея­тельности по проведению практик обучающихся», предоставляют базу для проведения прак­тики в соответствии с Программой практики (обеспечивают обучающимся возможность пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, технической и дру­гой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного прохо­ждения практики и выполнения индивидуальных заданий), предоставляют рабочие места и обеспечивают возможность ознакомления и работы с нормативными документами орга­низации. Помещения на базе прохождения практики должны соответствовать действую­щим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасно­сти при проведении учебных работ. По месту прохождения практики в профильной орга­низации обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Профильная организация, где проводится практика, должны быть оснащены современным компьютерным оборудованием, программным обеспечением, иметь учебно-методическую базу и совершенную организацию труда, а также располагать достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для руководства практикой.

Обработку полученных массивов данных рекомендуется (по желанию обучающе­гося) осуществлять в лаборатории информационно-коммуникационных технологий, ос­нащенной компьютерной техникой, подключенной к локальной вычислительной сети Академии.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с высокоскоростным подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Помещение для проведения защиты отчетов о прохождении практики оснащено интерактивной трибуной (включающей в себя системный блок персонального компьютера и сенсорный монитор), беспроводной клавиатурой, беспроводным манипулятором типа «мышь», мультимедийным проектором, настенным моторизованным экраном, активной акустической системой.

Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограничен­ными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвали­дов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основ­ные профессиональные образовательные программы высшего образования бакалавриата и магистратуры».

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возмож­ностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обу­чающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными воз­можностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отра­женные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендо­ванных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом- инвалидом трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения практики обеспечивают возмож­ность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возмож­ностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопока­занных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуаль­ных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компью­тере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляет­ся дополнительное время для подготовки отчета по практике и его защиты на итоговой конференции.

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

Кафедра Педагогики, психологии и социальной работы

ОТЧЕТ

о прохождении практики Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Выполнил(а):

**Фамилия И.О.**

Направление подготовки:

Направленность (профиль) программы

Форма обучения:

Руководитель практики от ОмГА:

**Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.**

**подпись**

Место прохождения практики: (адрес, контактные телефоны):

Руководитель принимающей организации:

**подпись (должность, Ф.И.О., контактный телефон)**

**м.п.**

Омск, 20

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

 «Омская гуманитарная академия»

Кафедра Педагогики, психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой ППиСР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Лопанова

**Уч. степень, уч. звание подпись И.О. Фамилия**

Задание на практику

**Фамилия, Имя, Отчество студента (-ки)**

Направление подготовки:

Направленность (профиль) программы

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессио­нальной деятельности

Индивидуальные задания на практику:

1. Изучить КТП по предмету, требования к поурочному планированию Ознакомиться с порядком ведения классной документации: классный журнал, дневники и т.д. Познакомиться с работой электронного журнала. Изучить учебные интересы учащихся. Посетить не менее 5 уроков по предмету, выполнить анализ 3-х уроков. Провести 10 пробных уроков в классе по профилю подготовки. Выполнить самоанализ 3-х уроков. При посещении уроков обратить внимание на реализацию принципов дидактики, на пути активизации мышления и развития познавательных интересов учащихся. Принять участие в работе методического объединения учителей. Результат: анализ 3 уроков, поурочное планирование 10 уроков по предмету.
2. Ознакомиться с порядком ведения документации по внеурочной деятельности (журнал внеурочных занятий и т.д.) Изучить внеучебные интересы учащихся. Посетить не менее двух внеурочных занятий, провести анализ 1 занятия. Провести 1 пробные внеурочное занятие по профилю подготовки. Выполнить самоанализ занятия. Результат: анализ 1 внеурочного занятия, план проведения и самоанализ 1 внеурочного занятия.
3. Изучить план воспитательной работы класса. Подготовить и провести в классе воспитательное мероприятие. Посетить общешкольные и классные воспитательные мероприятия. Провести анализ проведения внеклассного мероприятия на патриотическую тематику. Результат: анализ 1 воспитательного мероприятия, план проведения и самоанализ 1 внеурочного занятия
4. Изучить работу классного руководителя с родителями. Посетить родительское собрание. Результат: анализ родительского собрания

Дата выдачи задания: . .20 г.

Руководитель практики от ОмГА:

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в про­фильной организации):

Задание принял(а) к исполнению: Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

 СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

**(Ф.И.О. обучающегося)**

Направление подготовки:

Направленность (профиль) программы

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессио­нальной деятельности

Руководитель практики от ОмГ А

**(Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)**

Наименование профильной организации

Руководитель практики от профильной организации

**(должность Ф.И.О.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Срокипроведения | Планируемые работы |
| 1. |  | Участие в установочной конференции.  |
| 2. |  | Ознакомление с образовательной организацией (базой практики). |
| 3. |  | Изучить КТП по предмету, требования к поурочному планированию Ознакомиться с порядком ведения классной документации: классный журнал, дневники и т.д. Познакомиться с работой электронного журнала. Изучить учебные интересы учащихся. Посетить не менее 5 уроков по предмету, выполнить анализ 3-х уроков. Провести 10 пробных уроков в классе по профилю подготовки. Выполнить самоанализ 3-х уроков. При посещении уроков обратить внимание на реализацию принципов дидактики, на пути активизации мышления и развития познавательных интересов учащихся. Принять участие в работе методического объединения учителей. Результат: анализ 3 уроков, поурочное планирование 10 уроков по предмету. |
| 4. |  | Ознакомиться с порядком ведения документации по внеурочной деятельности (журнал внеурочных занятий и т.д.) Изучить внеучебные интересы учащихся. Посетить не менее двух внеурочных занятий, провести анализ 1 занятия. Провести 1 пробные внеурочное занятие по профилю подготовки. Выполнить самоанализ занятия. Результат: анализ 1 внеурочного занятия, план проведения и самоанализ 1 внеурочного занятия. |
| 5. |  | Изучить план воспитательной работы класса. Подготовить и провести в классе воспитательное мероприятие. Посетить общешкольные и классные воспитательные мероприятия. Провести анализ проведения внеклассного мероприятия на патриотическую тематику. Результат: анализ 1 воспитательного мероприятия, план проведения и самоанализ 1 внеурочного занятия.. |
| 6. |  | Изучить работу классного руководителя с родителями. Посетить родительское собрание. Результат: анализ родительского собрания. |
| 7. |  | Подготовка и предоставление отчета о прохождении практи­ки. |

Заведующий кафедрой ППиСР:

**подпись**

Руководитель практики от ОмГ А

**подпись**

Руководитель практики от профильной организации

Подпись

**в родительном падеже: должность, ФИО руководителя практики от профильной организации**

удостоверяю

**подпись Должность, ФИО должностного лица, удостоверившего подпись**

М.П.

Приложение Г

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата(диапазондат) | Вид деятельности | Подпись руководителя практики от принимаю­щей организации о выполнении |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |

Подпись обучающегося

Приложение Д

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(-ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направления подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЧУОО ВО «ОмГА»
проходил(-а) учебную практику в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование организации, адрес)

В период прохождения практики студент(-ка) выполнял(-а) следующие виды деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе практики обнаружил(-а) следующие умения и навыки:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Общая характеристика уровня сформированности компетенций по итогам прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуемая отметка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в родительном падеже: должность, ФИО руководителя практики от профильной организации

удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Должность, ФИО должностного лица, удостоверившего подпись

М.П.

Приложение Е

**Договор**

**о совместной деятельности по проведению практик студентов**

г. Омск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия», именуемое в дальнейшем «Академия», в лице Ректора, Еремеева Александра Эммануиловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по организации и совместному проведению практик (учебной, производственной, в том числе преддипломной) для студентов Академии по направлениям подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Программа практики составляется в соответствии с учебными планами (или индивидуальными учебными планами) и графиками учебного процесса направления подготовки и профиля.

1.3. Настоящий договор предусматривает реализацию программ практик студентов на базе Организации.

**2. Обязательства Академии**

Академия обязуется:

2.1. Направить студентов в Организацию для прохождения практики в соответствии с утвержденным учебным планом.

2.2. Оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.3. Выделять преподавателей для научного руководства и курирования практик.

2.4. Осуществлять текущий контроль за прохождением практики со стороны руководителей практики от Академии.

2.5. Разрабатывать и утверждать рабочие программы практик, определять формы их организации и контроля.

2.6. По согласованию с Организацией привлекать её сотрудников для
руководства практикой студентов на договорных условиях.

**3. Обязательства Организации**

Организация обязуется:

3.1. Предоставлять базу для проведения практики со студентами по программам практик.

3.2. Знакомить студентов с деятельностью Организации.

3.3. Информировать студентов об основных направлениях массово-информационной деятельности Организации.

3.4. Обеспечивать участие сотрудников Организации в подведении итогов практик.

**4. Срок договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторон и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4.2. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон, о досрочном расторжении договора сторона должна предупредить контрагента за 1 месяц.

**5. Заключительные положения**

5.1. Все изменения и дополнения в данный договор вносятся на основании письменного соглашения сторон.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

**6. Реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Академия** | **Организация** |
| *Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия»*644105, г. Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2 «А»тел/факс: (3812) 28-47-42, 28-47-37 ИНН/КПП 5502040870/550301001 Р/с 40703810907000000079СИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ АО«РАЙФФАЙЗЕНБАНК» Г. НОВОСИБИРСК, К/с 30101810300000000799 БИК 045004799  |  |

Ректор ЧУОО ВО «ОмГА»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Еремеев А.Э./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 м.п. м.п.

Приложение Ж

ЗАЯВЛЕНИЕ

 о практической подготовке обучающихся

Прошу направить для прохождения и производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю свое согласие на прохождение практики вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы)

(для обучающихся, проходящих практику вне места жительства г. Омск /места пребывания в период освоения образовательной программы г. Омск)

Для обучающихся, проходящих практику в г. Омск, согласие не требуется .

Контактная информация:\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и назначить руководителем практики от ОмГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., **должность преподавателя**)

Руководителем практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., **должность руководителя практики**)

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) (подпись)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность преподавателя) (подпись)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

(за 14 дней до прохождения практики)